

**SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA**

**FISA POSTULUI NR.**

**NUMELE SI PRENUMELE :**

**SECTIA: obstetrica-ginecologie**

**DENUMIREA POSTULUI: ingrijitoare curatenie**

**NIVELUL POSTULUI:de executie**

**PUNCTAJUL POSTULUI:**

- a) maxim=5
- b) mediu=4.5
- c) minim=4

**DESCRIEREA POSTULUI**

**1. PREGATIREA PROFESIONALA IMPUSA OCUPANTILUI POSTULUI:**

- scoala generala;

**2. EXPERIENTA NECESARA EXECUTARII OPERATIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:**

- minim 6 luni vechime in munca, necesita efort fizic si intelectual mediu, nu are autonomie de actiune, lucreaza in trei ture si foloseste in timpul programului tehnologii pe care trebuie sa le cunoasca;

**3. SFERA DE RELATII:**

**a) ierarhice** -subordonat asistentului sef sectie, asistentelor si medicilor din cadrul sectiei unde isi desfasoara activitatea;

**b) functionale** - cu personalul celorlalte sectii si compartimente;

**c) de colaborare** - cu personalul din sectia sa;

**Criterii de evaluare a performantelor profesionale individuale**

Pentru functiile de executie

a)cunostinte si experienta profesionala;

b)promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;

c)calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;

d)asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina, asigurarea calitatii;

e)intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum;

f)adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;

g)conditii de munca.

**STADIUL DE PERFORMANTA A POSTULUI:**

- conform Regulamentului Intern si programului normat pe zile si ore a postului respectiv;
- atentie distributiva, putere de concentrare, executie precisa si prompta;
- comunicare, munca in echipa, manualitate.

**CALITATEA LUCRARILOR ,CONDUITA:**

- sub supravegherea asistentei medicale va efectua tehnici de curatenie, dezinfectie, salubritate;

-conform ordinelor Ministerului Sanatatii, Codului de Etica si Deontologie, cu privire la calitatea actului medical;

### **TIMPUL DE EXECUTIE AL LUCRARILOR, TERMENE**

-conform programului normat, Codului Muncii si Regulamentului Intern avand si disponibilitate pentru solicitari ocazionale pe linie profesionala;

### **DESCRIEREA ATRIBUTIILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI:**

- isi desfasoara activitatea numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
- se integreaza in graficul de lucru.
- curatenia va fi efectuta in timpul turei, ori de cate ori este nevoie conform planului DDD de pe compartiment;
- pregateste ori de cate ori este necesar, la indicatia asistentului medical, saloanele pentru dezinfectie, ocupandu-se de paviment, pereti, usi, ferestre, chiuvete;
- curata si dezinfecteaza urinarele, plostile, scuiptoriile, tavitele renale,etc. in locurile si conditiile stabilite, conform indicatiilor primite, cu respectarea normelor in vigoare si asigura pastrarea lor in conditiile corespunzatoare;
- efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare si se ocupa de intretinerea lor;
- respecta circuitele functionale (a deseurilor, lenjeriei, etc.);
- cunoaste solutiile dezinfectante si modul lor de folosire;
- efectueaza zilnic curatenia in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor, usilor, ferestrelor.
- efectueaza dezinfectia curenta a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare;
- curata si dezinfecteaza zilnic ori de cate ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri;
- transporta pe circuitul stabilit gunoiul si reziduurile alimentare in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza pubeele in care se pastreaza si se transporta acestea;
- pentru transportul igienic al alimentelor de la bucatarie, asigura spalarea, dezinfectia si pastrarea igienica a veselei si a tacamurilor, curatenia oficiului si a salii de mese;
- efectueaza aerisirea periodica a saloanelor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora;
- indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniei, salubritatii si dezinfectiei;
- respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie;
- poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit, pe care le schimba ori de cate ori este necesar;
- raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun;
- transporta cadavrele in incaperea destinata acestora si ajuta la dezbracarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morga in conditiile cerute, sub supravegherea asistentului medical;
- la transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie (halat de protectie, manusi de cauciuc);
- va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar;
- nu are dreptul sa dea informatii privind starea bolnavului;
- participa la instruirile periodice privind normele de igiena;
- respecta reglementarile Ordinului M.S.nr.1101/2016 privind prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale;
- executa alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentei sefe in limitele pregatirii profesionale;

- va raspunde prompt la solicitarile personalului medical in subordinea carora se afla;
- raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca, fara a le comenta;
- raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca fara a le comenta;
- respecta normele igienico-sanitare conform reglementarilor legale in vigoare;
- respecta Legea nr.307/2006 cu privire la apararea impotriva incendiilor si Legea nr.481/2004 privind protectia civila;
- respecta confidentialitatea si anonimatului pacientilor, precum si drepturile pacientilor conform Legii nr.46/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.
- parasirea locului de munca se face numai cu acordul asistentei sefe sau a medicului de garda;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora; orice declaratie publica cu referire la locul de munca este interzisa;
- colaboreaza cu tot personalul sectiei, nu creeaza stari conflictuale, foloseste un limbaj adecvat si o tonalitate normala pentru a nu crea disconfort in relatiile de lucru;
- respecta permanent regulile de igiena personala;
- respecta regulamentul intern si regulamentul de organizare si functionare ale unitatii.
- salariatul trebuie sa respecte nu numai obligatiile generale prevazute in actele normative, in contractul colectiv de munca si in contractul individual de munca, in regulamentul intern, dar si masurile date de angajator, prin decizii, ordine scrise sau verbale, in exercitarea atributiilor sale de coordonare, indrumare si control.

#### **ATRIBUTII, RESPONSABILITATI IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA SI P.S.I.**

- respecta Normele legale in vigoare, precum si instructiunile proprii in materie de S.S.M. si P.S.I.;
- participa la instructajele periodice organizate la nivelul unitatii.

#### **OBLIGATIILE LUCRATORILOR ( LEGEA 319/2006 )**

- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- In mod deosebit, lucratorii au urmatoarele obligatii:
  - a)sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
  - b)sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
  - c)sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
  - d)sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
  - e)sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
  - f)sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
  - g)sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h)sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i)sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

**Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale cf. Ordin A.P.nr.1226/2012:**

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura.

**Atributii privind managementul calitatii:**

-aplica in practica continutul documentelor sistemului de management al calitatii;

-respecta graficul si structura programelor de pregatire si instruire privind sistemul de management al calitatii;

-aplica consecvent cunostintele teoretice si practice privind managementul calitatii.

**Timp alocat pentru participarea la activitati de imbunatatire a calitatii**

-conform prevederilor legale in vigoare, cel putin o data la 2 ani, unitatea sanitara are obligatia de a asigura participarea la programe de formare profesionala, care poate avea loc la initiativa angajatorului sau la initiativa angajatului.

**Semnalarea neregularitatilor**

Cu privire la semnalarea neregularitatilor, in afara comunicarii pe care le are in legatura cu obiectivele fata de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care a aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil si discriminatoriu.Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului.

Salariatul are sarcina ca, in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.

**Responsabilitatile persoanei accidentate cu privire la supravegherea si controlul accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucreaza in domeniul sanitar**

-aplica imediat protocolul din "Ghid practic al management al expunerii accidentale la produse biologice";

- in prima ora de la accident se prezinta la medicul sef de sectie sau la medicul de garda;

-in termen de 24 de ore se prezinta la responsabilul serviciului de supraveghere a infectiilor nosocomiale;

-anunta medicul de medicina muncii pentru luarea in evidenta.

**Limite de competenta:** conforme cu atributiile din prezenta fisa a postului.

**Alte elemente:**

- prezenta fisa a postului nu este limitativa, urmand a se completa conform modificarilor legislative in domeniu, a pregatirii profesionale si a solicitarii conducerii unitatii in vederea bunului mers al activitatii;
- eventualele abateri constatate de catre conducatorul ierarhic vor fi sanctionate conform prevederilor legale in domeniu.

Data :

Intocmit Asistent sef sectie,

.....

Vizat Medic sef sectie,

.....

Am primit si luat la cunostinta,

Ingr.crt. ....