

SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA

FISA POSTULUI

NUMELE SI PRENUMELE:

LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

DENUMIREA POSTULUI: asistent principal "radiologie, imagistica medicala"

GRADUL PROFESIONAL: asistent principal "radiologie, imagistica medicala"

NIVELUL POSTULUI: de executie

PUNCTAJUL POSTULUI:

- a) minim = 4
- b) maxim = 5
- c) mediu = 4.5

DESCRIEREA POSTULUI

1. PREGATIREA PROFESIONALA IMPUSA OCUPANTULUI POSTULUI:
 - scoala postliceala sanitara, examen grad principal.
2. EXPERIENTA NECESARA EXECUTARII OPERATIUNILOR SPECIFICE POSTULUI : minim 5 ani vechime in specialitate.
3. DIFICULTATEA OPERATIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:
 - organizarea de activitati de ingrijire a bolnavului in functie de nevoi;
 - lucreaza in 4 ture;
 - necesita efort fizic si intelectual;
 - necesita atentie si concentrare distributive;
 - abilitati de comunicare, munca in echipa, promptitudine, rezistenta la stres, constiinciozitate, disciplina;
 - utilizarea aparaturii din cadrul laboratorului Radiologie si imagistica medicala, cunoasterea tehnicilor impuse de specificul laboratorului Radiologie si imagistica medicala;
 - utilizarea calculatorului.
4. RESPONSABILITATEA IMPLICATA DE POST :
 - conform activitatilor corespunzatoare postului.
5. SFERA DE RELATII:
 - a)ierarhice:
 - de subordonare: asistentului sef, medicilor, medicului sef din cadrul laboratorului Radiologie si imagistica medicala si asistentului sef unitate;
 - de coordonare: ingrijitoare curatenie.
 - b)functionale: cu sectiile si compartimentele din cadrul spitalului.
 - c)de colaborare: cu intreg personalul spitalului.

Criteria de evaluare a performantelor profesionale individuale

Pentru functiile de executie

- a)cunostinte si experienta profesionala;
- b)promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;
- c)calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;
- d)asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina, asigurarea calitatii;
- e)intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum;

f) adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;

g) conditii de munca.

Timp alocat pentru participarea la activitati de imbunatatire a calitatii

-conform prevederilor legale in vigoare, cel putin o data la 2 ani, unitatea sanitara are obligatia de a asigura participarea la programe de formare profesionala, care poate avea loc la initiativa angajatorului sau la initiativa angajatului.

Stadiul de performanta al postului

Cantitatea lucrarilor: conform Regulamentului Intern si programului normat pe ore si zile pentru postul respectiv.

Calitatea lucrarilor, conduita, respectare program

Conform Ord. Ministrului Sanatatii cu privire la calitatea serviciilor medicale respectand prevederile Codului de Etica si Deontologie Medicala precum si graficele de lucru la nivelul respectiv.

Timpul de executie al lucrarilor, termene

Conform programului normat, Codului Muncii si Regulamentului Intern.

Modul de realizare a lucrarilor

Dupa o perioada de initiere sau adaptare, ocupantul postului trebuie sa se implice activ si sa realizeze cu promptitudine obligatiile de serviciu.

De asemenea trebuie sa prezinte disponibilitate pentru solicitari ocazionale pe linie profesionala.

Descrierea activitatilor corespunzatoare postului:

-isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;

-are in raspundere punerea in functiune a aparaturii cu care lucreaza, aspectul acesteia, respectarea parametrilor de lucru, buna functionare, timpii de pauza, normele de radioprotectie, etc;

-planificarea pacientilor pentru examene radio-imagistice;

-pregateste pacientul si materialele necesare examenului radiologic;

-efectueaza investigatia radiologica la indicatia medicului radiolog;

-efectuarea de achizitii de imagine, sub indicatia medicului radiolog, in examene imagistice;

-efectuarea tuturor manevrelor pana la obtinerea imaginii radiologice finale;

-administreaza la indicatia si sub supravegherea medicului radiolog substantele de contrast, pozitioneaza si efectueaza radiografiile care implica folosirea substantelor de contrast la indicatia si sub supravegherea medicului radiolog;

-asigura protectia radiologica a pacientilor conform instructajului efectuat de medical radiolog, cu echipamentul specific din dotare si acorda prim ajutor in situatii de urgenta si/sau cheama medicul de specialitate;

-prezinta filmele radiologice efectuate medicului radiolog pentru interpretare;

-inregistreaza pacientul in registrul de investigatii si in sistemul informatic al unitatii, cu datele de identitate personale, datele clinice, examinarea efectuata, consumul de materiale, dozele de iradiere si rezultatul explorarii;

-executa dezvoltarea filmelor radiografice, inregistreaza filmele in camera obscura si dupa uscarea lor inscrie datele personale pe copertile filmelor;

-participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in serviciu, majoritatea timpului de lucru desfasurandu-se in cadrul locului de munca unde este repartizat, in laboratorul de radiologie si imagistica medicala;

-are in raspundere in tura de serviciu buna functionare a aparaturii din dotare, inventarul, securitatea spatiilor, iar eventuale nereguli vor fi anuntate medicului sef din laboratorul de radiologie si imagistica medicala si/sau asistentului sef radiolog;

-tine evidenta activitatii de radiologie, intocmeste si raporteaza zilnic examinarile efectuate, consumul de filme radiologice, substante de dezvoltat si alte materiale, sesizand in timp util asistentul sef din laboratorul de radiologie privind necesarul de noi materiale si substante;

-pastreaza confidentialitatea diagnosticului si are un comportament civilizatat in relatiile cu pacientul;

-asigura evidenta examenelor radioscopice si radiografice;

- pastreaza evidenta la zi a filmelor consumate;
- conserva filmele radiografice in filmoteca, conform indicatiilor medicului radiolog;
- schimba substantele de dezvoltare atunci cand este necesar iar fixatorul si revelatorul uzate vor fi depozitate in vederea ridicarii lor de catre o firma specializata in acest sens;
- poarta echipamentul de protectie prevazut de normele legale si uniforma de serviciu;
- participa si/sau initiaza activitati noi de studiu si cercetare in domeniul radiologic si al tehnicilor de investigatie radiologica;
- poarta dozimetrul in zona anterioara a pieptului, iar la inceputul fiecarei luni va schimba filmul dozimetric expus cu unul nou;
- respecta normele si regulamentele in vigoare privind radioprotectia personalului in cazul expunerii la radiatii inalte, precum si normele de securitate radiologica;
- acorda primul ajutor in caz de urgenta si cheama medicul;
- anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc);
- respecta masurile igienico-sanitare la locul de munca;
- nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;
- raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice (FOCG/FZS/FCPU/ Registrul parametrilor individuali de expunere in radiodiagnostic/ Fisa monitorizare DAP);
- completeaza zilnic consumul de materiale sanitare, medicamente;
- deschiderea si citirea zilnica a postei electronice existenta la nivel de unitate;
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, combaterea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale;
- respecta programul de lucru, graficul de tura stabilit de asistenta sefa, prevederile Regulamentul Intern si pe cele ale Regulamentului de Organizare si Functionare ale unitatii;
- la inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta;
- poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul Intern (rosu- pentru asistenti), care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- asigura utilizarea in conditii optime a aparaturii si sesizeaza orice defectiune in vederea mentinerii ei in stare de functionare, anuntand asistenta sefa, personalul de intretinere;
- utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- se preocupa de cresterea continua a nivelului de pregatire profesionala(E.M.C.), participand la cursuri de perfectionare profesionala continua organizate la nivelul laboratorului, spitalului, etc;
- respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu amxima eficienta timpul de munca;
- prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
- cunoaste, respecta si poate indeplini toate atributiile, obligatiile si competentele din fisa postului a asistentului medical de profil, in limita pregatirii si competentelor profesionale;
- se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului, in limita pregatirii si competentelor profesionale;
- are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca;
- este interzisa venirea in serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca;
- respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimidarea si demnitatea acestora;
- respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor, a datelor cu caracter personal, precum si a drepturilor prevazute in Legea nr. 46\2003, cu completarile si modificarile ulterioare;
- pastrarea secretului profesional al actului medical;
- participa la activitatile psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor\situatiilor de criza;

- are obligatia avizarii anuale a Certificatului de membru al OAMGMAMR si comunicarea in copie la Biroul RUNOS;
- are obligatia incheierii anuale a politei de raspundere civila (malpraxis medical) si transmiterea acesteia in copie la Biroul RUNOS;
- salariatul trebuie sa respecte nu numai obligatiile generale prevazute in actele normative, in contractul colectiv de munca si in contractul individual de munca, in regulamentul intern, dar si masurile date de angajator, prin decizii, ordine scrise sau verbale, in exercitarea atributiilor sale de coordonare, indrumare si control, in limita pregatirii si competentelor profesionale ale asistentului medical;
- cu privire la semnalarea neregularitatilor, in afara comunicarilor pe care le are in legatura cu obiectivele fata de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care a aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil si discriminatoriu. Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului;
- salariatul are sarcina ca, in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului;
- asigura ocrotirea proprietatii publice si evita producerea de prejudicii, actionand ca un bun proprietar;
- foloseste timpul de lucru si bunurile din dotare numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute;
- indeplineste si alte sarcini pe linie profesionala si organizatorica transmise de medicul sef de laborator, in interesul pacientului si al bunului mers al activitati, in limitele pregatirii si competentelor profesionale.

Atributii privind managementul calitatii, exercitate in limita pregatirii si competentelor profesionale:

- rezolva diferite probleme legate de calitatea serviciilor si a sistemului de management al calitatii;
- se asigura ca este promovata in cadrul compartimentului propriu de lucru constientizarea cerintelor pacientilor, insotitorilor;
- aplica in practica continutul documentelor sistemului de management al calitatii;
- respecta graficul si structura programelor de pregatire si instruire privind sistemul de management al calitatii;
- aplica consecvent cunostintele teoretice si practice privind managementul calitatii.

Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale cf. Ordin A.P. nr. 1226/2012:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Responsabilitatile asistentului medical conform Ordinului M.S.nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitati sanitare

- mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de lucru adecvate din laborator;

ATRIBUTII, RESPONSABILITATI IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA SI P.S.I.:

- respecta Normele legale in vigoare, precum si instructiunile proprii in materie de S.S.M. si P.S.I.;
- participa la instructajele periodice organizate la nivelul unitatii.

OBLIGATIILE LUCRATORILOR (LEGEA 319/2006)

- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite

din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

- In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

LIMITE DE COMPETENTA :

conforme cu atributiile din prezenta fisa a postului.

ALTE ELEMENTE :

Prezenta fisa a postului nu este limitativa, urmand a se completa conform modificarilor legislative in domeniu si a solicitarii conducerii unitatii, in limitele pregatirii si competentelor profesionale; Eventualele abateri constatate de catre conducatorul ierarhic vor fi sanctionate conform prevederilor legale in vigoare in domeniu.

Data:

Intocmit Asistent sef laborator Radiologie si imagistica medicala

Vizat medic sef laborator,

Am primit si luat la cunostinta,