

BIBLIOGRAFIE

ASISTENT MEDICAL SECTIA CHIRURGIE SI COMPARTIMENT UROLOGIE

1. Urgente medico-chirurgicale – Lucretia Titirca
2. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Lucretia Titirca
3. Proceduri de practică pentru asistenții medicali generalisti, Ordinul 1142/2013
4. Ordinul nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
5. Ordinul nr. 961/ din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
6. Ordinul MSP nr. 1226/03.12.2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
7. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacientilor, cu modificarile si completarile ulterioare

SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA

FISA POSTULUI

NUMELE SI PRENUMELE :

SECTIA: Chirurgie / COMPARTIMENT: Urologie

DENUMIREA POSTULUI : asistent medical “medicina generala”

GRADUL PROFESIONAL : asistent medical “medicina generala”

NIVELUL POSTULUI : de executie

Punctajul postului :

- **Minim**
- **Maxim**
- **Mediu**

Descrierea postului

Pregatirea profesionala impusa ocuparii postului :

- scoala postliceala de profil;
- liceul sanitar si examen de echivalare scoala postliceala.

Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului :

- o perioada de doua luni necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului;
- cunostinte operare PC pentru aplicatii din medicina;
- excelente abilitati de relationare interpersonală.

Dificultatea operatiunilor specifice postului :

- necesita efort fizic si intelectual, are autonomie de actiune, lucreaza in trei ture si foloseste in timpul programului tehnologii pe care trebuie sa le cunoasca.

Responsabilitatea implicata de post :

- corespunzatoare activitatii desfasurate;
- pastrarea confidentialitatii.

Sfera de relatii :

- ierarhice: subordonat asistentei sefe sectie, medicilor, medicului sef din cadrul sectiei, precum si asistentei sefe pe unitate;
- functionale: cu celelalte sectii si compartimente;
- de comunicare: cu intreg personalul spitalului.

Criteria de evaluare a performantelor profesionale individuale

Pentru functiile de executie

- a) cunostinte si experienta profesionala;
- b) promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;
- c) calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;
- d) asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina, asigurarea calitatii;
- e) intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum;

f) adaptarea la complexitatea muncii, inițiativa și creativitate;

g) condiții de muncă.

Stadiul de performanță al postului

Cantitatea lucrărilor:

- conform Regulamentului Intern și programului normat pe ore și zile pentru postul respectiv.

Calitatea lucrărilor, conduita, respectarea programului :

- conform ordinelor Ministerului Sănătății cu privire la calitatea serviciilor medicale, respectând prevederile Codului de Etică și Deontologie medicală, precum și graficele de lucru de la nivelul respectiv.

Timpul de execuție al lucrărilor, termene :

- conform programului normat, Codului Muncii și Regulamentului Intern.

Modul de realizare al lucrărilor:

- după o perioadă de inițiere sau adaptare, ocupantul postului trebuie să se implice activ și să realizeze cu promptitudine obligațiile de serviciu;
- de asemenea, trebuie să prezinte disponibilitate pentru solicitări ocazionale pe linie profesională.

Utilizarea resurselor:

- datorită progreselor înregistrate permanent în medicină, este necesară actualizarea continuă a cunoștințelor, a metodologiilor de lucru și folosirea programelor de calculator cu aplicații în medicină.

Descrierea activităților corespunzătoare postului:

- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform pregătirii profesionale și atestatelor obținute;
- îndeplinește sarcinile transmise, pe linie profesională, de către asistenta șefă sau medicul șef de secție;
- nu-și asumă sarcini sau atribuții suplimentare fără prealabilă anunțare și aprobare a asistentei șefă și a medicului șef de secție;
- acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
- preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării Regulamentului intern specific unității;
- identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- participă la vizita medicului în secție;
- prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării, observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
- înainte de efectuarea unor tratamente cu potențial de risc pentru pacient, se preocupă de obținerea acordului scris al acestuia pentru exprimarea consimțământului referitor la tratament;
- notează recomandările medicului, le execută în limita competenței și le preda ținutelor următoare prin raport scris;
- pregătește materialul și instrumentarul în vederea sterilizării;
- asigură pregătirea preoperatorie a pacientului;
- pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
- asigură îngrijirile postoperator;
- pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații, tratament sau intervenții chirurgicale;
- organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;

- asistenta medicala aflata in serviciul chirurgie, nebeneficiind de sporuri si atestate pe profil radiologie, nu are obligatia de a efectua nici o manevra in cadrul laboratorului Radiologie;
- recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului, le eticheteaza si raspunde de transportul acestora la laborator;
- semnaleaza medicului neregularitati in efectuarea analizelor de laborator;
- efectueaza monitorizarea specifica bolnavului, la recomandarea medicului;
- raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea, de catre infirmiera, a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului;
- observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, conform prescripției medicale;
- efectueaza tratamentul per-os si/sau injectabil intravenos, intramuscular, intradermic, subcutanat, perfuzabil, la recomandarea medicului si completeaza foaia de medicatie;
- efectueaza, conform prescripției medicale:
 - vitaminizari;
 - sondaje si spalaturi intracavitare;
 - clisme in scop terapeutic si evacuator;
 - interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, tapotari, frectii, etc.);
 - oxigenoterapie;
 - resuscitarea cardio-respiratorie;
 - mobilizarea pacientului;
 - prevenirea si combaterea escarelor;
 - monteaza sonda vezicala, iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
 - calmarea si tratarea durerii;
 - urmareste si calculeaza bilantul hidric;
- ingrijeste bolnavul conform planului de tratamente, explorari si ingrijiri si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia acestuia, semnaland orice modificari depistate;
- daca starea bolnavului o impune, anunta imediat medicul;
- masoara constantele biologice de tip TA, puls, temperatura, respiratie, diureza si le noteaza in foaia de temperatura si in foaia de medicatie/ingrijiri;
- raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijiri(FO, registru de internari, consultatii, interventii, foaia de medicatie);
- asigura pastrarea rezultatelor investigatiilor in Foaia de observatie;
- monitorizeaza, sub supravegherea directa a medicului curant, pacientul transfuzat;
- acorda ingrijiri specifice bolnavilor aflati in stare terminala si informeaza medicul cu privire la evolutia acestora;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- are un compartiment etic fata de bolnavi sau colaboratori;
- supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern;
- participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
- pregateste pacientul pentru externare;
- nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;

- în caz de deces, constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează (dupa doua ore de la constatare) transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- efectuează verbal sau în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
- completează zilnic consumul de materiale în FOCC și în sistemul informatic;
- completează fișa de proceduri la momentul externării/transferului pacientului;
- răspunde de aparatul de urgență din secție având grijă să scadă medicamentele folosite din aparat și să le verifice valabilitatea;
- respectă normele de securitate, manipulare și descarcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- efectuează controlul medical periodic;
- are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă;
- este interzisă venirea în serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă;
- are obligația disciplinară de a anunța din timp orice modificare a prezenței sale la serviciu pentru a nu prejudicia bunul mers al activității secției;
- răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, asigurând utilizarea și păstrarea acestora în condiții corespunzătoare;
- utilizează și păstrează, în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, răspunde de calitatea acestuia, sterilizarea lui și modul de folosire, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- poartă ecusonul și echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern (rosu pentru asistentul medical), care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- urmărește, creează și menține un climat de liniște și colaborare în cadrul echipei medicale;
- controlează calitatea activității desfășurate de personalul din subordine;
- respectă programul de lucru;
- respectă prevederile RI și ROF;
- participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- cunoaște și respectă confidențialitatea informațiilor referitoare la datele personale ale angajaților, precum și normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte și pentru copii aflați în dificultate; respectă demnitatea și intimitatea pacienților;
- respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților, a datelor cu caracter personal, precum și drepturile pacienților, conform Legii nr.46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- păstrarea secretului profesional al actului medical;
- cunoaște și respectă codul de etică și deontologie profesională, prevederile legale privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă;
- se pregătește continuu prin reactualizarea cunoștințelor profesionale și participă la programele de perfecționare cu acumulare de credite E.M.C.
- are obligația avizării anuale a Certificatului de membru al OAMGMAMR și comunicarea în copie la Biroul RUNOS;
- are obligația încheierii anuale a politei de răspundere civilă (malpraxis medical) și transmiterea acesteia în copie la Biroul RUNOS;
- folosește timpul de lucru și bunurile din dotare numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;
- are obligația deschiderii și citirii zilnice a poștei electronice existentă la nivel de unitate;

- cu privire la semnalarea neregularitatilor, in afara comunicarii pe care le are in legatura cu obiectivele fata de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care a aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil si discriminatoriu. Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului;
 - salariatul are sarcina ca, in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului;
 - cunoaste, respecta si poate indeplini toate atributiile, obligatiile si competentele din fișa postului a asistentului medical de profil;
 - salariatul trebuie sa respecte nu numai obligatiile generale prevazute in actele normative, in contractul colectiv de munca si in contractul individual de munca, in regulamentul intern, dar si masurile date de angajator, prin decizii, ordine scrise sau verbale, in exercitarea atributiilor sale de coordonare, indrumare si control, in limita pregatirii si competentelor profesionale ale asistentului medical;
 - indeplineste si alte sarcini pe linie profesionala si organizatorica transmise de medicul sef de sectie, in interesul pacientului si al bunului mers al activitatii, in limita pregatirii si a competentelor profesionale.
- Atributii privind managementul calitatii, exercitate in limita pregatirii si competentelor profesionale:
- se asigura ca este promovata in cadrul compartimentului propriu de lucru constientizarea cerintelor pacientilor, insotitorilor;
 - aplica in practica continutul documentelor sistemului de management al calitatii;
 - respecta graficul si structura programelor de pregatire si instruire privind sistemul de management al calitatii;
 - aplica consecvent cunostintele teoretice si practice privind managementul calitatii.

Responsabilitatile asistentului medical conform Ordinului M.S.nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitati sanitare

- a) implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;
- b) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- c) mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
- d) informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
- e) initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- f) limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
- h) participa la pregatirea personalului;
- i) participa la investigarea focarelor.

Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale cf. Ordin A.P.nr.1226/2012:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Timp alocat pentru participarea la activitati de imbunatatire a calitatii

-conform prevederilor legale in vigoare, cel putin o data la 2 ani, unitatea sanitara are obligatia de a asigura participarea la programe de formare profesionala, care poate avea loc la initiativa angajatorului sau la initiativa angajatului.

Atributii, responsabilitati in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca si P.S.I.:

- respecta Normele legale in vigoare in materie de S.S.M. si P.S.I.;
- participa la instructajele periodice organizate la nivelul unitatii.

Obligatiile lucratorilor (Legea nr.319/2006):

- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- In mod deosebit, lucratorii au urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
 - f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Limite de competenta: conforme cu atributiile din prezenta fisa a postului.

Alte elemente:

- prezenta fisa a postului nu este limitativa, urmand a se completa conform modificarilor legislative in domeniu, a solicitarii conducerii unitatii in vederea bunului mers al activitatii, in limita pregatirii si competentelor profesionale;
- eventualele abateri constatate de catre conducatorul ierarhic vor fi sanctionate conform prevederilor legale in domeniu.

Data :

Intocmit asistent sef sectie,

Vizat medic sef sectie,

Am primit si luat la cunostinta,

Asistent medical

.....