SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA **Aprob**
Sectia Pediatrie **Manager,**

FISA POSTULUI
NR. …….

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: de executie
2. Denumirea postului: infirmiera
3. Treapta profesionala: infirmiera
4. Scopul principal al postului: ingrijirea pacientilor sub indrumarea si supravegherea asistentului medical.

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: scoala generala.
2. Perfectionari (specializari):
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:
   -necesita efort fizic;
   -nu are autonomie de actiune;
   -promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;
   -foloseste in timpul programului tehnologii pe care trebuie sa le cunoasca;
   -utilizarea eficienta a tuturor resurselor si mentinerea lor in stare de functionare;
   -disponibilitate pentru solicitari ocazionale pe linie profesionala.
6. Cerinte specifice:
   - 6 luni vechime in activitate (infirmiera).
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale): -

C. Atributiile postului:

-isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale, codului de etica si deontologie medicala si cerintelor postului;
-poarta echipamentul corespunzator functiei (halat verde, papuci, boneta, masca, ecuson, manusi) care va fi schimbat ori de cate ori se impune pentru pastrarea igienei si aspectului personal;
-raspunde prompt la solicitarile personalului medical in subordinea carora se afla;
-raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca;
-efectueaza la internare deparazitarea bolnavilor care prezinta paraziti de cap si corp, precum si a efectelor acestora, urmareste acesti bolnavi in sectii si continua deparazitarea in saloane sau la internare;
-efectueaza igiena individuala a bolnavilor grav;
-ajuta bolnavii grav sa se alimenteze si sa se deplaseze, in conditiile igienice corespunzatoare si in limitele stabilite de medic;

-triaza efectele pacientilor si asigura dezinfectia acestora;
-asigura toaleta bolnavului imobilizat la pat ori de cate ori este nevoie;
-ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat;
-ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
-ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavita renale);
-ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii;
-transporta pacientii nedeplasabili cu caruciorul (targa) la investigatii si inapoi;
-are obligatia sa predea si sa preia pacientii la schimbarea de tura si nu va parasi locul de munca pana la venirea persoanei care urmeaza sa intre in tura;
-ajuta asistenta de salon la recoltarea produselor biologice si asigura transportul sau pastrarea acestora;
-colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii;
-colecteaza si decontamineaza instrumentarul intrebuintat, participa la procesul de presterilizare a acestuia;
-transporta in conditii igienice alimentele de la bucatarie si ajuta asistenta de salon la distribuirea hranei pacientilor;
-asigura transportul si pastrarea alimentelor aduse pacientilor de catre familiile acestora;
-transporta alimente de la bucatarie, cu respectarea normelor igienico-sanitare, in vigoare, astfel:
a)transportul alimentelor de la bucatarie de la bucatarie pe sectie, cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare si a echipamentului special (halat folosit doar in bucatarie, boneta, sort);
b)asigura ordinea si curatenia in oficiul alimentar;
c)va asigura distribuirea alimentelor catre bolnavi pe baza dietelor afisate, folosind vesela existenta in oficiul sectiei;
d)dupa servirea mesei, vesela si tacamurile murdare vor fi decontaminate, spalate mecanic, clatite, uscate si depozitate in locuri speciale;
e)va asigura colectarea reziduurilor solide si a resturilor alimentare in recipiente speciale inchise pe care le transporta la tancul de gunoi, respectand circuitul aprobat;
-asigura spalarea, dezinfectia si pastrarea igienica a veselei si a tacamurilor, intretine curatenia in oficiu si in sala de mese;
-cunoaste solutiile dezinfectante si modul lor de folosire;
-se ocupa de intretinerea si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi , a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
-dezinfecteaza zilnic instalatiile sanitare din spital, incaperile de la internari;
-formolizeaza saloanele pentru pacienti zilnic, camera de primire, a rufelor mudare si saptamanal cabinetele de specialitate;
-efectueaza aerisirea periodica a saloanelor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora;
-pregateste pentru dezinfectia ciclica a saloanelor, cabinetelor;
-raspunde cu privire la indeplinirea sarcinilor legate de curatenie, dupa ce a fost instruita in prealabil, cu consemnarea in documente (procese-verbale);
-asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate, a barbotoarelor, in locurile si conditiile stabilite (in sectie);
-inlocuieste si transporta rufaria murdara in conditiile stabilite de normele de igiena;
-transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor), in containere speciale la spalatorie si

o aduce curata in containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor Regulamentului Intern;
-supravegheaza transportul corect al reziduurilor solide, depunerea lor in recipiente si spalarea galetilor de transport;
-efectueaza dezinfectia tancului de gunoi, a recipientelor si a platformelor din jurul tancului;
-respecta conditiile de colectare, depozitare, transport si eliminare a deseurilor menajere si medicale;
-transporta reziduurile menajere si infectioase din sectie la rampa de gunoi sau crematoriu, respectand codul de culori, curata si dezinfecteaza recipientele, cu respectarea dispozitiilor privind manipularea si gestionarea deseurilor;
-asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire;
-respecta programul de lucru stabilit prin graficele de lucru conform Regulamentului Intern al spitalului;
-raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a echipamentelor, materialelor si instrumentarului din dotare;
-dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia, la locul stabilit de catre conducerea institutiei;
-nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;
-are un comportament etic fata de pacientii, vizitatorii si insotitorii acestora, personalul cu care colaboreaza, folosind un limbaj politicos;
-participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical privind normelor de igiena si protectie a muncii;
-daca sarcinile de serviciu impun deplasarea in afara sectiei va avea grija ca macar una dintre infirmiere/ingrijitoare sa ramana pe sectie pentru activitatile specifice;
-parasirea locului de munca se poate face numai cu acordul medicului curant, a medicului de garda, asistenta sefa sau medicul sef, in cazuri, deosebite;
-respecta normele igienico-sanitare conform reglementarilor legale in vigoare;
-respecta prevederile Ord. M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomendate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlulul eficientei acestuia;
-respecta prevederile Ord. M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
-respecta confidentialitatea si anonimatului pacientilor, a datelor cu caracter personal, precum si drepturile pacientilor conform Legii nr.46/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
-respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora; orice declaratie publica cu referire la locul de munca este interzisa;
-colaboreaza cu tot personalul sectiei, nu creeaza stari conflictuale, foloseste un limbaj adecvat si o tonalitate normala pentru a nu crea disconfort in relatiile de lucru;
-participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igiena si protectia muncii;
- salariatul trebuie sa respecte nu numai obligatiile generale prevazute in actele normative, in contractul colectiv de munca si in contractul individual de munca, in

regulamentul intern, dar si masurile date de angajator, prin decizii, ordine scrise sau verbale, in exercitarea atributiilor sale de coordonare, indrumare si control;
-executa si alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfasurare a actului medical in functie de necesitati, in limitele pregatirii profesionale.

Atributii privind managementul calitatii:

-aplica in practica continutul documentelor sistemului de management al calitatii;
-respecta graficul si structura programelor de pregatire si instruire privind sistemul de management al calitatii;
-aplica consecvent cunostintele teoretice si practice privind managementul calitatii.

Semnalarea neregularitatilor

Cu privire la semnalarea neregularitatilor, in afara comunicarilor pe care le are in legatura cu obiectivele fata de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care a aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil si discriminatoriu.Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului.
Salariatul are sarcina ca, in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.

Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale cf. Ordin A.P.nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatim medicale:

-aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
-asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura.

Obligaţii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă:

- Să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, cu aptitudinea medicală înregistrată în fişa de aptitudine, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase şi alte mijloace specifice postului;
- Să utilizeze corect echipamentul de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat superiorului ierarhic orice situaţie de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie si munca;
- Să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către

inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile stabilite de angajator pentru aplicarea acestora în societate şi la locul de muncă în care îşi desfăşoară activitatea;
- Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari;
- Sa comunice orice eveniment (accidentul care a antrenat decesul sau vatamari ale organismului, produs in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu, situatia de persoana data disparuta sau accidentul de traseu ori de circulatie, in conditiile in care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum si cazul susceptibil de boala profesionala sau legata de profesiune) de care are cunoştinţă;
- Să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident, în afară de cazurile în care menţinerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viaţa accidentaţilor şi a altor persoane;
- Să respecte semnalizarea de securitate atât la locul de muncă în care îşi desfăşoară activitatea cât şi pe teritoriul societăţii şi la locurile de muncă unde are acces;
- Să respecte măsurile suplimentare, specifice locului de muncă, dacă îşi desfăşoară activitate în locuri de muncă cu risc ridicat şi specific de accidentare şi îmbolnăvire profesională;
- Să participe la toate instruirile în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă organizate de către institutie, la care este convocat;
- Să îşi însuşească informaţiile şi cunoştinţele primite cu ocazia instruirilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;
- Să confirme participarea la instruire prin semnarea fişei individuale de instruire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;
- Să se prezinte la medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic, conform programării comunicate de către institutie;
- Să respecte recomandările medicale ale medicului de medicina muncii;
- Să respecte măsurile stabilite de către medicul de medicina muncii privind starea proprie de sănătate şi executarea sarcinii de muncă;
- Sa nu consume bauturi alcoolice sau substante halucilogene si disociative in timpul programului de munca;
- Sa nu intre in altercatii cu apartinatorii bolnavilor;

<u>Obligatii privind apararea impotriva incendiilor:</u>

- Să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă de conducatorul locului de munca sau de conducătorul instituţiei, după caz;
- Să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de conducatorul locului de munca sau de conducătorul instituţiei, după caz;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;

- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să coopereze cu salariaţii desemnaţi de conducatorul institutiei, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.
- La inceperea programului de lucru si la terminarea acestuia verifica obligatoriu locurile de munca in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole si cauze de incendiu, mentinerii permanente a curateniei si ordinii la locurile de munca.

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- subordonat fata de: asistentul sef sectie si medicul sef sectie, asistentele si medicii din sectorul in care isi desfasoare activitatea;
- superior pentru:

b) Relatii functionale: mentine relatii profesionale cu intreg personalul unitatii.

c) Relatii de control:

d) Relatii de reprezentare:

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii publice:

b) cu organizatii internationale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atributii si competenta:

E. Intocmit de:

1. Numele si prenumele: Pirvu Ioana
2. Functia de conducere: asistent sef
3. Semnatura:
4. Data intocmirii:

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:

G. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele: dr. Stanciu Minerva-Paraschiva
2. Functia: medic sef
3. Semnatura:
4. Data: