

FISA POSTULUI
NR.

A. Informatii generale privind postul

1. **Nivelul postului:** de conducere
2. **Denumirea postului:** asistent medical licentiat – sef pe unitate
3. **Gradul profesional:** asistent medical principal
4. **Scopul principal al postului:** asigurarea functionarii in conditii optime a activitatii de ingrijire si tratament a pacientilor prin organizarea, coordonarea si indrumarea activitatii personalului din subordine in vederea furnizarii de servicii medicale de calitate.

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate:** absolvent de studii superioare de lunga durata (diploma de licenta) in domeniul de studii Sanatate, program de studii – asistenta medicala generala.
2. **Perfectionari (specializari):** absolvent al unui program de formare in domeniul managementului calitatii serviciilor de sanatate, specializarea “Managementul calitatii serviciilor de sanatate”.
3. **Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):** cunostinte de operare pe calculator, nivel mediu.
4. **Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:** nu necesita cunoasterea unor limbi straine;
5. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:**
 - cunostinte despre scopul, obiectivele si rolul compartimentului in asamblul unitatii;
 - capacitatea de a lua decizii optime si asumarea raspunderii in legatura cu acestea;
 - capacitatea de organizare si coordonare a activitatii de ingrijire din cadrul unitatii;
 - capacitatea de a crea un climat stimulat, neconflictual si de buna colaborare pentru intreg personalul unitatii aflat in subordinea sa.
6. **Cerinte specifice:**
 - certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R. si avizul anual de libera practica in termen de valabilitate;

- asigurare de raspundere civila profesionala a personalului medical in termen de valabilitate;
- minim 5 ani vechime in specialitatea studiilor;
- certificat grad principal.

7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale):

- organizarea si functionarea sistemului sanitar din Romania;
- conceptul de calitate;
- procesul de planificare, implementare, evaluare si controlul calitatii intr-o unitate sanitara.

C. Atributiile postului:

I. Atributii specifice activitatii medicale:

- organizeaza, coordoneaza, controleaza si raspunde de activitatea de ingrijire din cadrul institutiei;
- monitorizeaza calitatea serviciilor de ingrijire acordate, inclusiv prin evaluarea satisfactiei pacientilor si ia masuri pentru imbunatatirea acesteia;
- monitorizeaza procesul de implementare a ghidurilor si protocoalelor de practica elaborate de Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania si aprobate de Ministerul Sanatatii Publice;
- intocmeste rapoarte specifice activitatii de ingrijire conform procedurilor interne si a solicitarilor comitetului director;
- coordoneaza si controleaza activitatea asistentilor medicali sefi de sectie si deleaga sarcini acestora;
- controleaza si evalueaza periodic calitatea activitatii asistentilor medicali si a altor categorii de personal cu pregatire medie sanitara si elaboreaza programe si propuneri de imbunatatire a acesteia;
- raspunde material, moral si juridic de daunele aduse institutiei, personalului si pacientilor prin deciziile luate si activitatea desfasurata;
- stabileste, pentru personalul din subordine, impreuna cu asistentii medicali sefi de sectie necesarul si continutul programelor de perfectionare organizate pe plan local;
- stabileste nevoile de participare la programele de educatie continua organizate in afara institutiei pentru personalul din subordine;
- controleaza si evalueaza periodic activitatea personalului din subordine, propune si participa la acordarea calificativelor profesionale, pe care le avizeaza;
- stabileste necesarul de personal, asistenti medicali si alte categorii de personal cu pregatire medie sanitara si face parte din comisia de concurs privind angajarea, promovarea si specializarea acestora;

- stabileste impreuna cu asistentii medicali sefi de sectie programul de activitate, in functie de specificul sectiei;
- participa la elaborarea normelor de ordine interioara a institutiei;
- participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale;
- face parte din comisii conform atributiilor postului in baza deciziilor conducerii unitatii;
- ia masurile necesare pentru cunoasterea de catre personalul din subordine a reglementarilor legale privind normele generale de sanatate si securitate in munca, regulamentul de organizare si functionare al spitalului, regulamentul intern, normele privind prevenirea si combaterea infectiilor asociate activitatii medicale si normelor privind gestionarea deseurilor provenite din activitatea medicala;
- colaboreaza cu Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania, cu institutiile de invatamant si cu alte institutii acreditate la realizarea programelor de perfectionare pentru asistentii medicali;
- coordoneaza si controleaza modul de desfasurare a pregatirii practice a viitorilor asistenti medicali, precum si a voluntarilor;
- are obligatia de a informa si instrui personalul din subordine in legatura cu deciziile si documentele asumate de catre conducerea spitalului;
- se ocupa de optimizarea activitatii personalului din subordine si face in acest sens propuneri concrete conducerii institutiei;
- participa, initiaza si coordoneaza activitati de cercetare in domeniul ingrijirilor;
- organizeaza saptamanal si ori de cate ori este nevoie, intalniri de lucru cu asistentii medicali sefi de sectie in care se analizeaza activitatea din saptamana anterioara si stabilesc activitatile urmatoare;
- aproba programul de activitate al asistentilor medicali, personalului auxiliar si programarea concediilor de odihna;
- ia masuri pentru respectarea de catre vizitatori a normelor de igiena (portul echipamentului, evitarea aglomerarii in saloane);
- coordoneaza si controleaza prin sondaj indeplinirea atributiilor profesionale de catre asistentii medicali si alte categorii de personal cu pregatire medie sanitara, privind;
 - a) indeplinirea atributiilor ce decurg din rolul propriu, conform competentelor profesionale;
 - b) indeplinirea atributiilor ce revin in cadrul rolului delegat, conform prescriptiei medicului;
 - c) respectarea normelor privind prevenirea si limitarea raspandirii infectiilor asociate activitatii medicale;
 - d) asigurarea conditiilor optime de acces la serviciile de ingrijire a pacientilor in ambulatoriu si sectiile de spital;

- e) corectitudinea inregistrarii datelor in dosarul de ingrijire a pacientului;
- f) comportamentul etic fata de membrii echipei, fata de pacientii si apartinatorii acestuia;
- g) repartizarea personalului pe sectii pentru asigurarea calitatii activitatilor de ingrijire si in concordanta cu nevoile institutiei;
- h) respectarea programului de activitate;
- i) respectarea normelor de sanatate si securitate in munca precum si a prevederilor regulamentului intern;
- j) organizarea si desfasurarea activitatilor de educatie pentru sanatate la nivelul sectiilor si a ambulatoriului de specialitate;
- k) respectarea conditiilor de igiena a pacientilor, a confortului, a servirii mesei, a curateniei si dezinfectiei spatiilor aferente serviciilor medicale si de ingrijire din institutie;
- l) asigurarea si utilizarea eficienta si in bune conditii a instrumentarului, echipamentelor, mobilierului si a inventarului moale existent in dotarea sectiilor institutiei;
- controleaza zilnic condica de prezenta a personalului din subordine;
- intocmeste fisele de apreciere pentru personalul din subordine.

II. Atributii privind activitatea de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale:

- indruma si verifica activitatea de acordare a ingrijirilor medicale in cadrul sectiilor si serviciilor medicale;
- controleaza aplicarea Precautiunilor standard si realizarea izolarii speciale a bolnavilor;
- controleaza comportamentul igienic al personalului din subordine, respectarea regulilor de tehnica aseptica de catre acesta;
- urmareste circulatia germenilor in spital, mentine legatura cu laboratorul de microbiologie si CPIAAM, analizeaza cauzele si sesizeaza neregulile conducerii sectiilor;
- urmareste respectarea circuitelor functionale din spital/sectie in functie de specific;
- verifica si raspunde de starea de curatenie din sectii si celelalte sectoare, de respectarea normelor de igiena si antiepidemice;
- propune directorului financiar-contabil planificarea aprovizionarii cu materiale necesare prevenirii infectiilor asociate asistentei medicale si mentinerii starii de igiena;
- controleaza respectarea masurilor de asepsie si antisepsie la nivel de spital;
- controleaza, prin sondaj, respectarea normelor de igiena a bolnavilor si a insotitorilor;

- urmareste efectuarea examenului organoleptic al alimentelor distribuite bolnavilor si insotitorilor si le indeparteaza pe cele necorespunzatoare, situatie pe care o aduce la cunostinta directorului medical si managerului spitalului;
- constata si raporteaza Comitetului director deficientele de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire);
- verifica prin sondaj pregatirea saloanelor pentru dezinfectii periodice si ori de cate ori este nevoie;
- participa la recoltarea probelor de mediu si testarea eficacitatii dezinfectiei si sterilizarii impreuna cu echipa compartimentului/serviciului de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale;
- urmareste in permanenta respectarea de catre personal si insotitori a masurilor de izolare si controleaza informarea pacientului si a apartinatorului privind regulile interne ale sectiei si ale spitalului;
- verifica la serviciul de internari declararea locurilor disponibile, internarea corecta a bolnavilor in functie de grupe de varsta, infectiozitate sau receptivitate;
- verifica aplicarea masurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infectios si a masurilor pentru supravegherea contactilor;
- instruieste personalul din subordine privind autodeclararea imbolnavirilor si verifica aplicarea acestor masuri;
- verifica schimbarea la timp a lenjeriei bolnavilor, colectarea si pastrarea lenjeriei murdare, dezinfectia lenjeriei de la bolnavii infectiosi, transportul lenjeriei murdare, transportul si pastrarea lenjeriei curate;
- verifica modul de colectare a deseurilor infectioase si neinfectioase, a depozitarii lor, a modului de transport si neutralizare a acestora;
- controleaza si instruieste personalul din subordine asupra tinutei si comportamentului igienic, precum si asupra respectarii normelor de tehnica aseptica si propune medicului sef de sectie masuri disciplinare in cazurile de abateri.

III. Alte indatoriri

- poarta echipamentul de protectie regulamentar, ecusonul standard la loc vizibil, pentru identificare si respecta regulile de igiena personala;
- efectueaza controlul medical periodic conform programarii si normelor in vigoare;
- indeplineste alte activitati, in limita competentei profesionale, la solicitarea sefilor ierarhice;
- are obligatia sa isi reinnoiasca Certificatul de Membru O.A.M.G.M.A.M.R. in momentul expirarii acestuia, astfel incat sa nu existe discontinuitate;
- are obligatia sa isi incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate de actul medical.

D. Descrierea responsabilitatilor postului:

I. Privind relatiile interpersonale/comunicarea:

- stabileste si mentine relatii profesionale cu toti colegii si cu persoanele din exterior;
- are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de persoanele din exterior cu care vine in contact in cadrul spitalului.

II. Fata de echipamentul din dotare:

- raspunde de respectarea procedurilor interne legate de pastrarea, intretinerea si utilizarea judicioasa a aparaturii, utilajelor si instrumentarului din dotare, precum si de gestionarea si manipularea substantelor toxice in conformitate cu prevederile legale;
- cunoaste si respecta regulile de exploatare tehnica a aparaturii deservite;
- raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionarea echipamentului cu care isi desfasoara activitatea;
- raspunde de pastrarea in bune conditii si utilizarea corecta, rationala si eficienta a mijloacelor, materialelor si produselor pe care le are in folosinta sau care sunt utilizate de personalul in subordine;

III. In raport cu obiectivele postului:

- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora si raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- respecta prevederile legale cu privire la asigurarea calitatii actului medical;
- respecta si apara drepturile pacientilor;
- respecta principiile eticii;
- raspunde de respectarea conditiilor de igiena si sanitaro-antiepidemice la locul de munca.

IV. Responsabilitati privind regulamentele/procedurile de lucru:

- are responsabilitati privind respectarea procedurilor, protocoalelor, notelor, deciziilor fisei de post si a altor documente interne;
- cunoaste si respecta procedurile operationale specifice postului;
- respecta Codul de etica si deontologie profesionala;
- respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare.
- respecta si aplica legislatia cu privire la normele tehnice de gestionare a deeurilor rezultate din activitati medicale;
- respecta legislatia de mediu aplicabila spitalului;
- respecta si aplica actele normative in vigoare si Contractul Colectiv de Munca aplicabil;

V. Responsabilitati privind Sistemul Integrat de Management al Calitatii

- respecta si aplica prevederile standardului de managementul calitatii SRT E ISO 9001 : 2015;
- participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate si a obiectivelor specifice locului de munca;
- respecta si aplica prevederile din cerintele de acreditare ANMCS;
- identifica, raporteaza, trateaza conform procedurilor, neconformitatile depistate;
- are sarcini privind semnalarea neregularitatilor;
- actioneaza pentru depozitarea selectiva a deseurilor si pentru protejarea mediului.

VI. Responsabilitati privind securitatea si sanatatea muncii

- cunoaste si respecta normele privind Securitatea si Sanatatea in Munca si SU pentru a evita producerea de accidente si/sau imbolnavirile profesionale, ale sale si ale celor din jur;
- participa la toate instruirile legate de securitatea si sanatatea in munca, SU la care este convocat;
- participa la toate simularile de situatii de urgenta la care este convocat;
- organizeaza instruirile periodice ale intregului personal din subordine, pentru respectarea normelor privind Securitatea si Sanatatea in Munca si SU.

E. Conditiiile de lucru ale postului:

- **conditii fizice ale muncii:** in unitate;
- **program de lucru:** 8 ore/zi, 5 zile/saptamana;
- **natura muncii:** atat munca individuala, cat si in echipa;
- **deplasari:** nu este cazul.
-

F. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- **subordonat fata de:** directorul medical
- **superior pentru:** asistentii medicali sefi/coordonatori de sectie/compartiment/laborator/serviciu.

b) Relatii functionale: stabileste si mentine relatii profesionale cu intreg personalul spitalului.

c) Relatii de control:

- controleaza activitatea desfasurata de personalul din subordine;
- controleaza activitatea de ingrijire acordata in cadrul unitatii.

d) Relatii de reprezentare:

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii publice:

- colaboreaza cu Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania;
- colaboreaza cu institutiile de invatamant si cu alte institutii acreditate la realizarea programelor de perfectionare pentru asistentii medicali;

b) cu organizatii internationale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atributii si competenta:-

G. Intocmit de:

1. Numele si prenumele: dr. Tiu Calin-Iulian
2. Functia de conducere: director medical
3. Semnatura:
4. Data intocmirii:

H. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data: