SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA **Aprob**
Compartiment Oncologie **Manager,**

FISA POSTULUI
NR. …….

A. **Informatii generale privind postul**

1. Nivelul postului: de executie
2. Denumirea postului: infirmiera
3. Treapta profesionala: infirmiera
4. Scopul principal al postului: asigurarea igienei, hidratarii si alimentatiei corespunzatoare a pacientilor, transportul si insotirea pacientilor la investigatii.

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: scoala generala/studii medii
2. Perfectionari (specializari): curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii – Directia Generala, Resurse Umane si Certificare.
3. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- necesita efort fizic;
- nu are autonomie de actiune;
- promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;
- foloseste in timpul programului tehnologii pe care trebuie sa le cunoasaca;
- utilizarea eficienta a tuturor resurselor si mentinerea lor in stare de functionare;
- disponibilitate pentru solicitari ocazionale pe linie profesionala

4. Cerinte specifice:

- 6 luni vechime in activitate (infrmiera).

C. **Atributiile postului**:

- isi desfasoara activitatea in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
- respecta normele igienico – sanitare si de protectie a muncii;
- are responsabilitati privind respectarea procedurilor, codurilor de conduita si etica profesionala, protocoalelor, notelor, deciziilor privind respectarea drepturilor pacientilor;
- respecta deciziile luate in cadrul serviciului de personalul caruia i se subordoneaza si asigura indeplinirea acestora;
- are responsabilitatea mentinerii confidentialitatii ingrijirilor medicale, are un comportament etic fata de bolnavi si fata de personalul medico – sanitar;
- executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, in limita pregatirii profesionale;
- efectueaza aerisirea periodica a saloanelor, conform graficului de aerisire si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora;
- efectueaza zilnic conform graficului afisat si ori de cate ori este nevoie curatenia si dezinfectia spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, cabinetelor, sali tratament/ ecograf, a mobilierului, ferestrelor, frigiderelor.

- curata si dezinfecteaza zilnic, conform graficului si ori de cate ori este nevoie baile, wc-urile, pardoselile, peretii;
- raspunde de pastrarea si predarea materialelor folosite in compartiment, cum ar fi lenjeria a de pat, perne, mopuri;
- își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea şi coordonarea asistentului medical cu atributii de coordonare, precum şi sub supravegherea asistentului medical de tură;
- cunoaşte soluţiile dezinfectante şi modul lor de folosire;
- participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical cu atributii de coordonare, privind normele de igienă şi protecţia muncii;
- părăseşte locul de muncă numai cu acordul asistentului cu atributii de coordonare sau medicului cu atributii de coordonare ori după caz a medicului de gardă, în cazuri deosebite;
-aplică codul de procedură pentru colectarea, depozitarea, transportul şi eliminarea deşeurilor periculoase stabilit în sectorul său de activitate;
- răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea cărora se află şi va îndeplini prompt şi corect sarcinile de muncă;
- pregăteşte patul şi schimbă lenjeria bolnavului;
- efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice şi parţiale a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă ori de câte ori este nevoie;
- ajută pacienţii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie, efectuează sub supravegherea asistentei medicale, igiena individuală a pacienţilor gravi;
- ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar şi tăviţe renale etc.);
- ajută la pregătirea bolnavilor pentru manevre specifice (ex. puncţii), asigură curăţirea aparaturii imediat după utilizare;
- efectueaza / ajută la alimentaţia pasivă a pacienţilor imobilizaţi;
- ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- ajută asistentul medical şi brancardierul la poziţionarea bolnavului imobilizat;
- pregăteşte şi ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării şi îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- goleşte periodic sau la indicaţia asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanţul de către asistentul medical şi au fost înregistrate în documentaţia pacientului;
- transportă pacienţii nedeplasabili cu căruciorul (targa) la investigaţii şi înapoi;
- transportă lenjeria murdară (de pat şi a bolnavilor), mopurile si lavetele murdare, în containere speciale/saci la spălătorie şi le aduce curate în containere speciale/ saci, cu respectarea protocoalelor si circuitelor conform reglementărilor regulamentului intern;
- asigură curăţenia, dezinfecţia şi păstrarea recipientelor utilizate, în locurile şi condiţiile stabilite;
- execută, la indicaţia asistentului medical, dezinfecţia zilnică a mobilierului din salon;
- pregăteşte, la indicaţia asistentului medical, salonul pentru dezinfecţie, ori de câte ori este necesar;
- efectuează curăţenia şi dezinfecţia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor şi a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare şi se ocupă de întreţinerea lor;
- după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregăteşte cadavrul şi ajută la transportul acestuia, la locul stabilit conform procedurii;
- nu este abilitată să dea relaţii despre starea sănătăţii bolnavului;
- transportă alimente de la bucătărie, cu respectarea normelor igienico-sanitare, în vigoare;
- va asigura distribuirea alimentelor către bolnavi, folosind echipamentului special: halat folosit doar în bucătărie, bonetă, şorţ, mănuşi transparente, conform procedurii;
- după servirea mesei, vesela şi tacâmurile murdare vor fi decontaminate, spălate mecanic clătite, uscate şi depozitate în locurile special destinate;
- asigură ordinea şi curăţenia în oficiul alimentar;

- va asigura colectarea reziduurilor solide şi a resturilor alimentare în recipiente speciale închise pe care le transportă la tancul de gunoi, respectând circuitul aprobat;
- asigură păstrarea şi folosirea în bune condiţii a inventarului pe care îl are în primire;
- respectă circuitele funcţionale (a deşeurilor, lenjeriei etc.);
- anunta asistentul cu atributii de coordonare asupra deficientelor de igiena (alimentarea cu apa , instalatii sanitare , incalzire , etc);
- va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienţilor din secţie către Laboratorul de analize medicale, la solicitarea şi conform indicaţiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
- răspunde de predarea corecta a hainelor şi valorilor pacienţilor;
- respecta comportamentul etic fata de bolnavi, apartinatori si fata de pesonalul medico-sanitar;
- respecta drepturile pacientilor asa cum rezulta din legea 46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
- respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare a unitatii;
- respecta normele igienico- sanitare conform reglementarilor legale in vigoare;
- respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor, a datelor cu caracter personal, precum si drepturile pacientilor conform Legii nr.46/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora; orice declaratie publica cu referire la locul de munca este interzisa;
- parasirea locului de munca se face numai cu acordul asistentei/medicului cu atributii de coordonare;
- colaboreaza cu tot personalul compartimentului, nu creeaza stari conflictuale, foloseste un limbaj adecvat si o tonalitate normala pentru a nu creea discomfort in relatiile de lucru;
- respecta prevederile Ord. M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia;
- respecta prevederile Ord. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor associate asistentei medicale in unitatile sanitare;
- salariatul trebuie sa respecte nu numai obligatiile generale prevazute in actele normative, in contractual colectiv de munca si in contractual individual de munca,in regulamentul intern, dar si masurile date de angajator, prin decizii, ordine scrise sau verbale, in exercitarea atributiilor sale de coordonare, indrumare si control.
- indeplineste si alte sarcini pe linie profesionala si organizatorica transmise de asistentul/medicul cu atributii de coordonare, in interesul pacientului si al bunului mers al activitatii, in limita pregatirii profesionale si a competentelor profesionale.

Atributii privind managementul calitatii:

-aplica in practica continutul documentelor sistemului de management al calitatii;
-respecta graficul si structura programelor de pregatire si instruire privind sistemul de management al calitatii;
-aplica consecvent cunostintele teoretice si practice privind managementul calitatii.

Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale cf. Ordin A.P.nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatim medicale:

-aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

-aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.
-asigură colectarea , selectarea si transportul deşeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură.

Semnalarea neregularitatilor

Cu privire la semnalarea neregularitatilor, in afara comunicarilor pe care le are in legatura cu obiectivele fata de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care a aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil si discriminatoriu. Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului.

Salariatul are sarcina ca, in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.

Obligatii in domeniul securitatii si sanatatii in munca:

- Sa isi desfasoare activitatea , in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, cu aptitudinea medicala inregistrata in fisa de aptitudine, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte personae care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase si alte mijloace specific postului;
- Sa utilizeze corect echipamentul de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de Securitate proprii, in speciala ale aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispositive;
- Sa comunice imediat superiorului ierarhic orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficient a sistemelor de protectie si munca;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca accidentele suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru Securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile stabilite de angajator pentru aplicarea acestora in societate si la locul de munca in care isi desfasoara activitatea;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari ;

- Sa comunice orice eveniment (accidental care a antrenat decesul sau vatamari ale organismului, produs in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu, situatia de persoana data disparuta sau accidental de traseu ori de circulatie, in conditiile in care au fost implicate personae angajate, incidental periculos, precum si cazul susceptibil de boala profesionala sau legata de profesiune) de care are cunostinta;
- Sa nu modifice starea de fapt rezultata din producerea unui accident, in afara de cazurile in care mentinerea acestei stari ar genera alte accidente ori ar periclita viata accidentatilor si a altor personae;
- Sa respecte semnalizarea de Securitate atat la locul de munca in care isi desfasoara activitatea cat si pe teritoriul societatii si la locurile de munca unde are acces;
- Sa respecte masurile suplimentare, specific locului de munca, daca isi desfasoara activitatea in locuri de munca cu risc ridicat si specific de accidentare si imbolnavire profesionala;
- Sa participle la toate instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca organizate de catre institutie, la care este convocat;
- Sa isi insuseasca informatiile si cunostintele primite cu ocazia instruirilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- Sa confirme participarea la instruire prin semnarea fisei individuale de instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- Sa se prezinte la medicul de medicina muncii in vedera efectuarii controlului medical periodic, conform programarii comunicate de catre institutie;
- Sa respecte recomandarile medicale ale medicului de medicina muncii;
- Sa respecte masurile stabilite de catre medicul de medicina muncii privind starea proprie de sanatate si executarea sarcinii de munca;
- Sa nu consume bauturi alcoolice sau substante halucinogene si disociative in timpul programului de munca;
- Sa nu intre in altercatii cu apartinatorii bolnavilor;

<u>Obligatii privind apararea impotriva incendiilor</u>:

-Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma de conducatorul locului de munca sau de conducatorul institutiei , dupa caz;

-Sa utilizeze substantele periculoase , instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si cele date de conducatorul locului de munca sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

-Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

-Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incarcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

-Sa coopereze cu salariatii desemnati de conducatorul institutiei, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

-Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

- Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.
- La inceperea programului de lucru si la terminarea acestuia verifica obligatoriu locurile de munca in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole si cauze de incendiu, mentinerii permanente a curateniei si ordinii la locurile de munca.

A. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:
a) Relatii ierarhice:
- subordonat fata de: asistentelor si medicilor din sectorul in care isi desfasoare activitatea.
- superior pentru: -
b) Relatii functionale: mentine relatii profesionale cu intreg personalul unitatii.
c) Relatii de control:
d) Relatii de reprezentare:
2. Sfera relationala externa:
a) cu autoritati si institutii publice:
b) cu organizatii internationale:
c) cu persoane juridice private:
3. Delegarea de atributii si competenta:

B. Intocmit de:

1. Numele si prenumele: Dr. Badea Meda-Alexandra
2. Functia de conducere: medic specialist cu atributii de coordonare
3. Semnatura:
4. Data intocmirii:

C. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:

D. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele: dr. Tiu Calin-Iulian
2. Functia: director medical
3. Semnatura:
4. Data: